|  |
| --- |
| **四川工业科技学院教职工请假条** |
|  |  |  填写时间： 年 月 日 |
| 姓 名 |  | 部 门 |  | 职 务 |  |
| 请假时间 | 自 年 月 日至 年 月 日  | 共 计 |  天 |
| 请假类别 |  □事假 □病假 □婚假 □产假 □丧假 □工伤 □其他  |
| 请假事由 |   |
| 部门审批 |  签字： 年 月 日 |
| 人事处审批 |  签字： 年 月 日 |
| 分管人事校领导审批 |  签字： 年 月 日 |
| 注: 1.部分请假（如：病假、婚假等）审批需附相关证明材料；2.审批完成后交人事处存档。 |